



des Experts **disponibles**
vous **accompagnent** et vous **conseillent**



Notre expertise au service de vos décisions



Pack de démarrage

- ➔ Mise en place de votre comptabilité
- ➔ **Kit d'organisation : pour optimiser votre organisation et vous faire gagner du temps**
- Option ➔ Formation : pour une parfaite maîtrise de nos solutions avec une prise en charge sur votre budget formation



Tout au long de l'année

- ➔ Conseiller dédié
- ➔ Suivi de votre comptabilité afin qu'elle soit à jour régulièrement
 - Tenue intégrale
 - Révision
 - Tenue partagée
- ➔ E-cabinet : nos services en ligne accessibles 24h/24 et 7j/7 (plateforme d'échange de documents, documentation, simulateurs, tenue intégrale ou partagée)
- ➔ Déclarations fiscales (TVA, CET/CVAE, Impôt sur les Sociétés, TVS, C3S)
- ➔ **Accompagnement conseil : un conseiller qui vous conseille pour vous aider à prendre les meilleures décisions à temps**
- Option ➔ **Information régulière grâce à notre magazine mensuel pour discuter des opportunités avec votre conseiller (offert la première année)**
- ➔ **Indicateurs flash en images pour être informé régulièrement et corriger plus vite les dérapages pour les tenues régulières faites par nos soins**
- Option ➔ Tableau de bord développé
- Option ➔ Détermination du coût de revient pour mieux apprécier vos marges et adapter vos prix de vente
- Option ➔ Budget prévisionnel pour simuler de nouveaux investissements
- Option ➔ Assistance contrôle fiscal pour vous accompagner en toute sécurité



En fin d'année

- ➔ Etablissement de vos comptes (bilan, compte de résultat, annexes)
- ➔ **Entretien de bilan personnalisé et conseil de votre expert-comptable : pour un bilan annuel de vos performances**
- Option ➔ **Présentation commentée de votre bilan en images : un langage clair pour mieux comprendre votre bilan et prendre les meilleures décisions**
- ➔ **Conseil optimisation de votre situation professionnelle et personnelle : pour être certain de toujours adopter le statut le plus avantageux**
- Option ➔ Budget prévisionnel pour dresser un carnet de route.
- ➔ Mise à jour des fichiers d'immobilisations et d'amortissements
- ➔ Préparation des documents comptables obligatoires
- ➔ Déclarations fiscales de fin d'année (liasse fiscale, IS, centre de gestion)
- ➔ Déclarations des taxes assises sur les salaires
- ➔ Déclaration Travailleur Non Salarié RSI (exploitant individuel / gérant)

