



des Experts
de la **gestion** de votre **personnel**



Notre expertise au service de vos décisions



Pack de démarrage

- ➔ Mise en place par nos soins de votre dossier de paie sur nos logiciels et paramétrage de vos salariés
- ➔ **Définition et mise en place d'outils pour faciliter la transmission de vos variables de paie (congés, absences, primes exceptionnelles, heures supplémentaires, ...)**
- ➔ Transmission à titre personnel ou envoi direct aux services administratifs de ces documents en fonction de vos choix et obligations



Tout au long de l'année

- ➔ Préparation de vos bulletins de paie
- ➔ Transmission de vos bulletins de paie : simple grâce à la transmission par email ou à la mise en ligne dans votre espace client
- ➔ Etablissement des documents déclaratifs obligatoires (bordereaux de cotisations et de taxes)
- ➔ Application et suivi de la réglementation et de la convention collective
- ➔ Suivi des particularités de paie (congés payés, arrêts maladie, maternité, accident du travail, DIF)
- ➔ **Accompagnement conseil : un expert qui vous conseille sur toutes vos questions en matière sociale**
- ➔ **Info-social : un conseiller paie disponible pour répondre à toutes vos questions**
- ➔ Paramétrage par nos soins de vos nouveaux salariés sur nos logiciels
- ➔ Déclaration unique d'embauche
- Option ➔ Rédaction du contrat de travail de vos salariés et avenants
- ➔ Sortie de salarié : établissement des documents obligatoires (solde de tout compte, attestation POLE EMPLOI, certificat de travail, etc...)
- Option ➔ Assistance contrôle URSSAF
- Option ➔ Audit social
- Option ➔ Bilan retraite (avec nos partenaires)
- Option ➔ Mise en place de contrat d'intéressement, de participation
- Option ➔ Organisation des élections des représentants du personnel



En fin d'année

- ➔ Etablissement de la DADS-U (Déclaration Annuelle des Données Sociales-Unifiée)
- Option ➔ Calcul des indemnités de fin de carrière